

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОГСЭ.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для специальности

08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

- | | |
|---|--------------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 стр. |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4-9 стр. |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 - 12 стр. |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13-14 стр. |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»**.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК10. - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на английском (немецком/французском) языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) английские (немецкие/французские) тексты различных стилей: публицистических, научно-популярных, художественных и информационных (в том числе профессионально ориентированных);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

иностранном языке;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.3. Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	180
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	156
в том числе:	
практические занятия	156
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация	ДЗ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Иностранный язык в профессиональном общении			
Тема 1 . Вводно-коррективный курс.	Содержание учебного материала	12	ОК 1-9
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие №1 Артикль. Имя существительное. Род, число существительных.	2	
	Практическое занятие №2 Местоимение. Виды местоимений.	2	
	Практическое занятие №3 Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.	2	
	Практическое занятие №4 Глагол. Времена глаголов. Наклонения.	2	
	Практическое занятие №5 Предлоги. Наречия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить тест по грамматике	2	
Тема 2. Мой колледж. Моя профессия.	Содержание учебного материала	14	ОК 01-06, 09, 10
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие №6 Учеба в колледже. Система профессионального образования.	2	
	Практическое занятие №7 Моя специальность.	2	
	Практическое занятие №8 Возможности карьерного роста	2	
	Практическое занятие №9 История развития строительства. Первые постройки.	2	
	Практическое занятие №10 Современные тенденции в развитии строительного производства.	2	
	Практическое занятие №11 Требования к профессии.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме «Моя специальность»	2	

Раздел 2. Профессиональный модуль			
Тема 2.1. Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и технической документации	Содержание учебного материала	12	ОК 01-06,09-10 ПК 3.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие №12 Научно-технические стили русского и английского языков	2	
	Практическое занятие №13 Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы	2	
	Практическое занятие №14 Стилистические особенности технического перевода.	2	
	Практическое занятие № 15 Перевод терминов, условных обозначений	2	
	Практическое занятие № 16 Перевод инструкций при работе на строительной площадке.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Перевести инструкцию	2	
Тема 2.2 Газовые сети городов и населенных пунктов.	Содержание учебного материала	32	ОК 01-06,09-10 ПК 3.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	30	
	Практическое занятие №17 Классификация газопроводов.	2	
	Практическое занятие №18 Устройства газопроводов.	2	
	Практическое занятие №19 Переходы газопроводов через препятствия	2	
	Практическое занятие №20 Запорные устройства.	2	
	Практическое занятие №21 Минимум общестроительных работ.	2	
	Практическое занятие №22 Внутреннее газовое оборудование	2	
	Практическое занятие №23 Газовые приборы и аппаратура.	2	
	Практическое занятие №24 Внутренние газопроводы.	2	
	Практическое занятие №25 Дымоходы.	2	
	Практическое занятие №26 Охрана окружающей природной среды.	2	
	Практическое занятие №27 Газорегуляторные пункты и установки	2	
	Практическое занятие №28 Регуляторы давления газа.	2	
	Практическое занятие №29 Предохранительно-запорные клапаны	2	
	Практическое занятие №30 Газовые фильтры.	2	
	Практическое занятие №31 Оборудование для учета расхода газа	2	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме « Газовые сети городов и населенных пунктов»	2		
Тема 2.3. Газовое оборудование промышленных, коммунальных и коммунально-бытовых предприятий.	Содержание учебного материала	28	ОК 01-06,09-10 ПК 3.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	24	
	Практическое занятие № 32 Газовое оборудование промышленных предприятий.	2	
	Практическое занятие № 33 Газовое оборудование коммунальных предприятий.	2	

	Практическое занятие № 34 Газовое оборудование коммунально-бытовых предприятий.	2	
	Практическое занятие №35 Кухонное оборудование.	2	
	Практическое занятие №36 Особенности использования газового топлива в котельных.	2	
	Практическое занятие №37 Газовое оборудование в котельных	2	
	Практическое занятие №38 Выбор котлов. Выбор газовых горелок.	2	
	Практическое занятие №39 Паровые секционные котлы. Стальные паровые котлы.	2	
	Практическое занятие №40 Обвязочные газопроводы. Воздухообмен в котельной.	2	
	Практическое занятие №41 Техника безопасности при работе на стройплощадке	2	
	Практическое занятие №42 Использование газа в коммунально-бытовом секторе.	2	
	Практическое занятие №43 Взрывные клапаны для топок котлов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление глоссария — словаря узкоспециализированных иноязычных терминов в отрасли газооборудования с толкованием, комментариями и примерами.	4	
Тема 2.4 Особенности использования газового топлива и оборудования.	Содержание учебного материала	18	ОК 01-06,09-10 ПК 3.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие № 44 Особенности использования газового топлива в котельных.	2	
	Практическое занятие № 45 Газовое оборудование в котельных	2	
	Практическое занятие № 46 Выбор котлов и газовых горелок.	2	
	Практическое занятие № 47 Паровые секционные котлы. Стальные паровые котлы.	2	
	Практическое занятие № 48 Обвязочные газопроводы. Взрывные клапаны для топок котлов.	2	
	Практическое занятие № 49 Воздухообмен в котельной.	2	
	Практическое занятие № 50 Использование газа в коммунально-бытовом секторе.	2	
	Практическое занятие № 51 Техника безопасности при работе на стройплощадке	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод текста по профессиональной тематике	2	
Тема 2.5. Перевод текстов профессиональной направленности и технической документации	Содержание учебного материала	14	ОК 01-06,09-10. ПК 3.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие № 52 Лексико-грамматические особенности научно-технических текстов.	2	
	Практическое занятие № 53 Трудности переводов технических документов.	2	
	Практическое занятие № 54 Перевод текста по специальности.	2	
	Практическое занятие № 55 Оформление технологической и технической документации.	2	
	Практическое занятие № 56 Перевод текста по специальности. Чтение чертежа.	2	
Практическое занятие № 57 Перевод текста по специальности. Оформление технологической документации.	2		

	Самостоятельная работа обучающихся Перевод текста по профессиональной тематике	2	
Тема 2.6. Газонаполнительные станции. Баллонные и резервуарные установки сжиженных газов.	Содержание учебного материала	22	ОК 01-06,09-10. ПК 3.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	18	
	Практическое занятие № 58 Газонаполнительные станции.	2	
	Практическое занятие № 59 Установки для перемещения сжиженных газов.	2	
	Практическое занятие № 60 Транспортирование сжиженных газов.	2	
	Практическое занятие № 61 Резервуарная установка. Газобаллонные установки	2	
	Практическое занятие № 62 Полиэтиленовые трубы. Способы сварки.	2	
	Практическое занятие № 63 Конденсатосборники. Компенсаторы.	2	
	Практическое занятие № 64 Устройство газорегуляторных пунктов.	2	
	Практическое занятие № 65 Неисправности оборудования, способы их обнаружения и устранения	2	
	Практическое занятие № 66 Контрольно-измерительные приборы. Газовые фильтры.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Перевод текста по профессиональной тематик. Выполнение лексико-грамматического теста	4		
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения			
Тема 3.1 Документы, деловая переписка, переговоры	Содержание учебного материала	14	ОК 01-06,09-11 ПК 3.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие № 67 Понятие и виды этикетных формул в англоязычном этикете.	2	
	Практическое занятие № 68 Деловое письмо, структура.	2	
	Практическое занятие № 69 Виды деловых писем.	2	
	Практическое занятие № 70 Письмо-предложение	2	
	Практическое занятие № 71 Договор. Правила делового общения.	2	
	Практическое занятие № 72 Письмо-запрос		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию «Правила делового общения»	2	
Тема 3.2 Карьера, устройство на работу. На фирме.	Содержание учебного материала	14	ОК 01-06,09-11 ПК 3.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие № 73 Виды фирм и частного предпринимательства в зарубежных странах.	2	
	Практическое занятие № 74 Устройство на работу. Документы.	2	

	Практическое занятие № 75 Заполнение анкеты. Написание заявления.	2	
	Практическое занятие № 76 Собеседование.	2	
	Практическое занятие № 77 В экспортном отделе фирмы.	2	
	Практическое занятие № 78 Разговор клиента и поставщика.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с деловыми бумагами	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		180	

Грамматический материал для изучения

Английский язык

1. Порядок слов в простом предложении. Повествовательное предложение. Вопросительное предложение. Отрицательное предложение. Понятие инверсии.
2. Артикль. Определённый и неопределённый артикль.
3. Имя существительное. Род и число существительных. Множественное число существительных.
4. Личные местоимения. Повелительное наклонение.
5. Глаголы «to be» и «to have» в Present Simple (настоящем времени). Отрицательная и вопросительная форма глагола.
6. Неопределённые местоимения some, any, no. Местоимения much/many, little/a little, few/a few.
7. Инфинитив. Модальные глаголы.
8. Наречия и предлоги места, направления и времени.
9. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.
10. Степени сравнения прилагательных и наречий.
11. Past Simple.
12. Future Simple.
13. Оборот to be going to.
14. Времена группы Continuous.
15. Present Perfect. Past Perfect.
16. Future Perfect.
17. Времена группы Simple Passive.
18. Времена группы Continuous/ Perfect Passive.
19. Герундий.
20. Согласование времён. Прямая и косвенная речь.
21. The Present Simple Tense в придаточных предложениях условия и времени.
22. Причастие.

Французский язык

1. Порядок слов в простом предложении. Повествовательное предложение. Вопросительное предложение. Отрицательное предложение. Понятие инверсии.
2. Понятие артикля. Определённый и неопределённый артикль. Слитный артикль. Частичный артикль.
3. Имя существительное. Род и число существительных.
4. Личные местоимения.
5. Имя прилагательное. Род и число прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Притяжательные прилагательные. Указательные прилагательные.
6. Глаголы «avoir» и «etre» в Present (настоящем времени). Отрицательная и вопросительная форма глагола.
7. Present глаголов I, II, III группы. Образование и употребление
8. Futur simple.
9. Imparfait.
10. Passe compose глаголов 1 -2-3 группы.
11. Спряжение возвратных глаголов. «Se» - возвратное
12. Futur и Passe immediat.
13. Plus-que-parfait
14. Имя числительное. Порядковые, количественные, дробные числительные.
15. Предлоги простые и сложные. Предлоги направления и места. Разница некоторых предлогов: pour, chez, devant/derriere, avant/après, a, dans, en, de.

16. Местоимения «П» - безличное, «Он».оборот «имеется» - «il y a».
17. Пассивная форма глагола. Participe present. Participe passe.
18. Повелительное наклонение.
19. Словообразование. Приставки. Суффиксы. Сложные слова.
20. Образование наречий. Степени сравнения наречий.

Немецкий язык

1. Порядок слов в простом предложении. Повествовательное предложение. Вопросительное предложение. Отрицательное предложение. Понятие инверсии.
2. Понятие артикля. Определённый и неопределённый артикль. Слитный артикль.
3. Имя существительное. Род, число, падежи существительных.
4. Личные местоимения. Склонение личных местоимений
5. Имя прилагательное. Род, число, падежи прилагательных.
6. Степени сравнения прилагательных. Притяжательные прилагательные. Указательные прилагательные.
7. Глаголы «sein» и «haben» в Präsens (настоящем времени). Отрицательная и вопросительная форма глагола. Сильные и слабые глаголы.
8. Präsens слабых и сильных глаголов. Образование и употребление
9. Futurum.
10. Imperfekt.
11. Perfekt глаголов. Partizip 2.
12. Спряжение возвратных глаголов. «sich» - возвратное
13. Plusquamperfekt
14. Имя числительное. Порядковые, количественные, дробные числительные.
15. Предлоги простые и сложные. Предлоги направления и места. Разница некоторых предлогов.
16. Местоимения «Es» - безличное, «Man».оборот «имеется» - «es gibt».
17. Пассивная форма глагола. Partizip 1/2
18. Повелительное наклонение.
19. Словообразование. Приставки. Суффиксы. Сложные слова.
20. Образование наречий. Степени сравнения наречий.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности.

Комплект учебной мебели на 25 чел, рабочее место преподавателя (стол и стул), классная доска— 1шт, музыкальный центр с набором аудиоматериалов, шкаф для хранения таблиц—1шт. Плоскостные наглядные пособия, настенные планшеты: плакаты с изображением портретов писателей и выдающихся деятелей страны изучаемого языка, сменные тематические стенды, грамматические таблицы, алфавит. Учебники английского языка: учебное пособие, практикум; словари двуязычные, грамматические справочники. Рабочие программы учебных дисциплин: «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», ФОС для проведения промежуточной аттестации по УД «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности». Дидактические материалы (тексты по специальности, практические задания по грамматике и лексике, практические задания коммуникативной направленности по темам), материал для реализации образовательного процесса с применением дистанционных технологий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники

1. Карпова, Т.А. Английский язык для колледжей: учебное пособие/ Т.А.Карпова. - Москва: КНОРУС, 2017.-286 с. - Текст: непосредственный.

2. Голубев, А. П. Немецкий язык для технических специальностей: учеб. / А. П. Голубев.— М.: КноРус, 2018. — 306с.— Текст: непосредственный.

3. Акиншина, И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015998-0. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1074218> . – Режим доступа: по подписке.

4. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141789>. – Режим доступа: по подписке.

5. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1128280>. – Режим доступа: по подписке.

6. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: . – Режим доступа: по подписке.

7. Коплякова, Е. С. Немецкий язык для студентов технических специальностей : учеб. пособие / Е.С. Коплякова, Ю.В. Максимов, Т.В. Веселова. - Москва : ФОРУМ, ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - ISBN 978-5-91134-728-4 (ФОРУМ) ; ISBN 978-5-16-006565-6 (ИНФРА-М). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/535143>. – Режим доступа: по подписке.
8. Французский язык: базовый курс : учебник / И. В. Харитоновна, Е. Е. Беляева, А. С. Бачинская, Н. Т. Яценко. - 2-е изд. доп. и перераб. - Москва : Прометей, 2017. - 406 с. - ISBN 978-5-906879-44-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232905>. – Режим доступа: по подписке.
9. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л. А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-162-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068407>. – Режим доступа: по подписке.
10. Чернышева, Н. Г. Wirtschaftsdeutsch: Markt, Unternehmerschaft, Handel (Деловой немецкий язык: рынок, предпринимательство, торговля) : учебник / Н.Г. Чернышева, Н.И. Лыгина, Р.С. Музалевская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 359 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-534-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009557>. – Режим доступа: по подписке.
11. Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М. М. Васильева, М. А. Васильева. — 15-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 255 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015704-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046567>. – Режим доступа: по подписке.
12. Ачкевич, В.А. Немецкий язык для юристов: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.А. Ачкевич, О.Д. Рустамова ; под ред. И.А. Горшенёвой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 407 с. - ISBN 978-5-238-01665-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028814>. – Режим доступа: по подписке.
13. Васильева, М. М. Немецкий язык: туризм и гостиничное дело: Учебник / Васильева М.М., Васильева М.А., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 302 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-013831-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/958948>. – Режим доступа: по подписке.
14. Новикова, А. А. Английский язык: электроэнергетика и электротехника : учебное пособие / А.А. Новикова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 246 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015367-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1186709>. – Режим доступа: по подписке.
15. Варфоломеев, Ю. М. Санитарнотехническое оборудование зданий : учебник / Ю.М. Варфоломеев, В.А. Орлов ; под общ. ред. проф. Ю.М. Варфоломеева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/771. - ISBN 978-5-16-012602-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988149>. – Режим доступа: по подписке.
16. Краснов, В. И. Монтаж систем вентиляции и кондиционирования воздуха : учебное пособие / В.И. Краснов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-004299-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204616>. – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Ресурсы Интернет

1. LEARNING ENGLISH, [электронный ресурс], режим доступа: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
2. British Council , [электронный ресурс], режим доступа: www.britishcouncil.org
3. Handouts Online, [электронный ресурс], режим доступа: www.handoutsonline.com
4. www.english-to-go.com (for teachers and students)
5. BBC - Video Nation – Christmas, [электронный ресурс], режим доступа: www.bbc.co.uk/videnation (authentic video clips on a variety of topics)
6. Журнал "Deutsch", [электронный ресурс], режим доступа <http://deu.1september.ru/>
7. Goethe-Institut, [электронный ресурс], режим доступа: <http://www.goethe.de/>
8. GrammaDe.ru, [электронный ресурс], режим доступа: <http://grammade.ru/>
9. Изучение немецкого языка с Studycerman, [электронный ресурс], режим доступа: <http://www.studygerman.ru/>
10. Французский язык - Российская электронная школа (resh.edu.ru) . – URL: <https://resh.edu.ru/subject/1/>. - Режим доступа: свободный.
11. Французский язык бесплатно на Study.ru (studyfrench.ru) . – URL: <https://www.studyfrench.ru/>- Режим доступа: свободный.
12. Электронное учебное пособие, . – URL: <http://lingvo.asu.ru/france/france.html> Режим доступа: свободный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Григорьева Е.Я. Французский язык: учеб. для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений / Е.Я. - 10-е изд. - М.: Просвещение, 2008
2. Воронина Г.И. Немецкий язык. Контакты: учеб. для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений/ Г.И. Воронина, И.В. Карелина, сост. Г.И. Воронина., И.В. Карелина, сост. Г.И. Воронина. 8-е изд. Просвещение, 2008
3. Басова Н.В. Немецкий для колледжей: учеб. пособие для сред. проф. образования.- 2-е изд. Ростов н/Д: Феникс, 2003
4. Багана, Ж. Parlons francais. Поговорим по-французски: Учебное пособие / Ж. Багана, Л.М. Шашкин, Е.В. Хапилина. - Москва : Флинта: Наука, 2011. - 144 с. (e-book) ISBN 978-5-9765-1020-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/331817>. – Режим доступа: по подписке.
5. Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык : учебное пособие / Ж. Багана, А.Н. Лангнер. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055550>. – Режим доступа: по подписке.
6. Огорокова, Г. З. Bauwesen: Ausgewählte Information : учебно-практическое пособие по немецкому языку для строительных вузов: Учебное пособие / Огорокова Г.З., Шаркова Г.Г., - 2-е изд., (эл.) - Москва : МИСИ-МГСУ, 2017. - 89 с.: ISBN 978-5-7264-1569-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/972061> .– Режим доступа: по подписке.
7. Скоробогатова, Д.И. Lis en francais (читай по-французски) : учебное пособие / Т. И. Скоробогатова. Е. А. Манаенко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Таганрог : Издательство Южного федерального университета. 2020. - 89 с. - ISBN 978-5-9275-2390-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020501> – Режим доступа: по подписке.
8. Тагиль, И.П. Грамматика немецкого языка : справочник / И. П. Тагиль. — [7-е изд., испр., перераб. и доп.]. - Санкт-Петербург : КАРО, 2016. - 480 с. - ISBN 978-5-9925-0748-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048190> . – Режим доступа: по подписке

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Знания: правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики иностранного языка	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Оценка письменных практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)	Демонстрирует владение лексикой, в том числе профессиональной, дифференцирует значение лексических единиц и грамматических структур	
лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Строит высказывания на заданную тему в устной или письменной форме на профессиональные темы, используя разнообразную профессиональную лексику	
особенностей произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности	Соблюдает нормы произношения иностранного языка, в том числе профессиональной терминологии, соблюдает ударения и нормы интонации	
Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Демонстрирует владение лексикой, выделяет основную информацию, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы	
понимать тексты на базовые профессиональные темы	Понимает содержание текста, демонстрирует владение лексическим минимумом, определяет значение незнакомых слов из контекста	
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Поддерживает разговор на заданную тему, используя изученный лексический минимум, владеет техникой ведения беседы	
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	Строит высказывание согласно правилам английского (немецкого/французского) языка, демонстрирует умение выбирать необходимые грамматические структуры, использует простые и сложные предложения для составления плана действий	
писать простые связные сообщения	Демонстрирует умение написать	

на знакомые или интересующие профессиональные темы	монологические высказывания на профессиональные и повседневные темы, грамотно использует профессиональную терминологию и бытовую лексику	
письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей	Умеет грамотно пользоваться словарем, демонстрирует владение необходимым лексическим минимумом, описывающим предметы, средства и процессы профессиональной деятельности, отражает все аспекты содержания текста	Письменный опрос Оценка практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины